**ОП.06 для группы 17 и ОП.07 для группы 18, 3 курс!**

**Изучите теоретическое содержание учебного материала,**

**Выполните задания и контрольные вопросы – в № 4 – оба варианта!**

**ВНИМАНИЕ!!! Указания к выполнению.**

Работа – задания и ответы на контрольные вопросы – выполняются **письменно на двойном листе в клетку или в новой тетради**. Если сделали презентацию – высылайте и ее прикрепленным файлом

Затем фотографии (или сканы) работы высылаются **на почту дистанционного обучения, по форме**.

**Возможно выполнение в MS Word**, в этом случае высылайте **на почту файл с готовой работой**.

Напоминаю!

**В ТЕМЕ письма ОБЯЗАТЕЛЬНО указывать ваши имя и фамилию, группу и кому предназначена работа, в данном случае, Меркуловой Т.Д.**

**Неправильно оформленные письма не проходят фильтрацию и могут быть не засчитаны!**

**Информационные технологии использования систем электронных презентаций**

**1. Теоретические положения**

**Системы презентационной и анимационной графики. Мультимедиа технология**

Термин «**мультимедиа**» — каль­ка с английского слова *multimedia*, что можно перевести как «многие среды» (от multi — много и media — среда).

**Мультимедиа технология** позволяет одновремен­но использовать различные способы представления информации: числа, текст, графику, анима­цию, видео и звук.

Важной особенностью мультимедиа технологии является ее **интерактивность***,* то есть то, что в диалоге с компьюте­ром пользователю отводится активная роль.

В последнее время создано много мультимедийных про­граммных продуктов. Это и энциклопедии из самых разных областей жизни (история, искусство, география, биология, музыка) и обучающие программы (по иностранным языкам, физике, химии) и так далее.

**Компьютерные презентации**

Компьютерные презента­ции являются одним из типов мультимедийных проектов.

Компьютерные презентации часто применяются в рекламе, при выступлениях на конференциях и совещаниях, они мо­гут также использоваться на уроках в процессе объяснения материала учителем или докладов обучающихся.

**Компьютерная презентация** представляет собой последовательность слайдов, содержащих мультимедийные объекты. Электронные стра­ницы презентации называются **слайдами***.*

**Программа подготовки презентаций** — компьютерная программа, используемая для создания, редактирования и показа презентаций на проекторе или большом экране

Программы подготовки презентаций позволяют

* создавать слайды (кадры) презентации и наполнять их содержимым,
* настраивать внешний вид презентации и возможные визуальные эффекты,
* использовать в презентации не только текстовые и графические изображения, но и аудио- и видео-элементы

Создаваемая презентация может включать в себя элементы интерактивности, такие как кнопки для перемещения между слайдами и ссылки на веб-страницы. Переход между слайдами осуществляется с помощью управляющих объек­тов (кнопок) или гиперссылок.

Известное программное обеспечение для подготовки презентаций

* Microsoft PowerPoint
* OpenOffice.org Impress
* Apple iWork Keynote
* LibreOffice Impress — входит в состав свободного офисного пакета LibreOffice.

**Основные правила разработки и создания презентации**

Правила шрифтового оформления:

* Шрифты с засечками читаются легче, чем гротески (шрифты без засечек);
* Для основного текста не рекомендуется использовать прописные буквы.
* Шрифтовой контраст можно создать посредством: размера шрифта, толщины шрифта, начертания, формы, направления и цвета.

Правила выбора цветовой гаммы.

* Цветовая гамма должна состоять не более чем из двух-трех цветов.
* Существуют не сочетаемые комбинации цветов.
* Черный цвет имеет негативный (мрачный) подтекст.
* Белый текст на черном фоне читается плохо (инверсия плохо читается).

Правила общей композиции.

* На полосе не должно быть больше семи значимых объектов, так как человек не в состоянии запомнить за один раз более семи пунктов чего-либо.
* Логотип на полосе должен располагаться справа внизу (слева, наверху и т.д.).
* Логотип должен быть простой и лаконичной формы.
* Дизайн должен быть простым, а текст — коротким.
* Изображения домашних животных, детей, женщин и т.д. являются положительными образами.
* Крупные объекты в составе любой композиции смотрятся довольно неважно. Аршинные буквы в заголовках, кнопки навигации высотой в 40 пикселей, верстка в одну колонку шириной в 600 точек, разделитель одного цвета, растянутый на весь экран — все это придает дизайну непрофессиональный вид.

Единое стилевое оформление

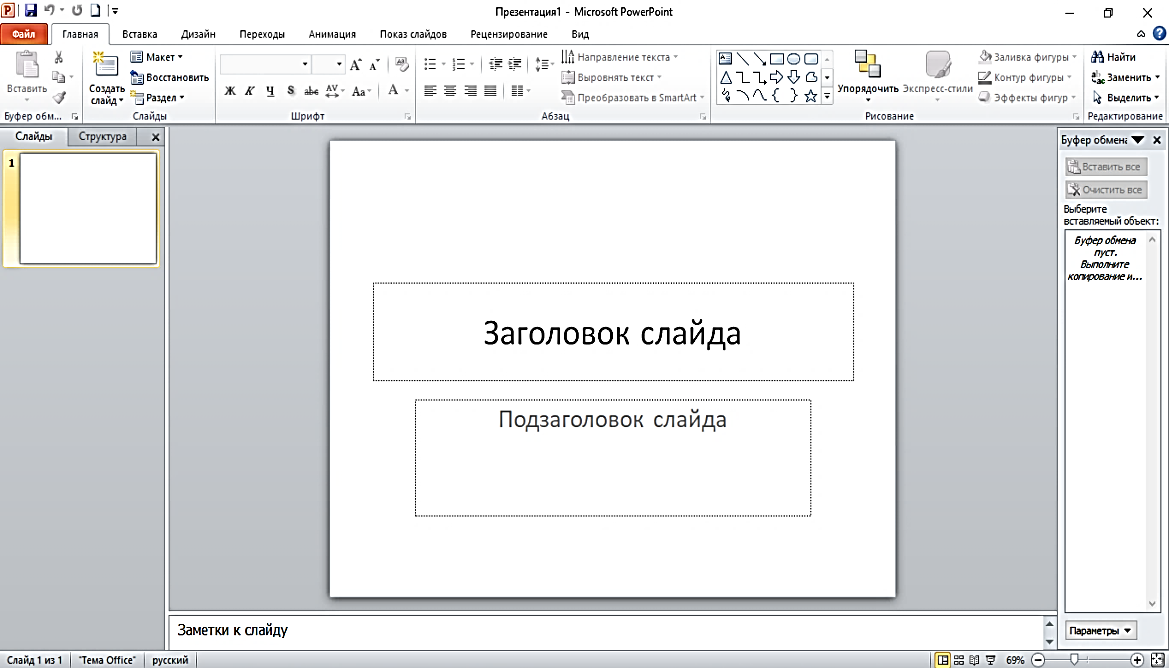
* стиль может включать: определенный шрифт (гарнитура и цвет), цвет фона или фоновый рисунок, декоративный элемент небольшого размера и др.;
* не рекомендуется использовать в стилевом оформлении презентации более 3 цветов и более 3 типов шрифта;
* оформление слайда не должно отвлекать внимание слушателей от его содержательной части;
* все слайды презентации должны быть выдержаны в одном стиле;

Содержание и расположение информационных блоков на слайде

* информационных блоков не должно быть слишком много (3-6);
* рекомендуемый размер одного информационного блока — не более 1/2 размера слайда;
* желательно присутствие на странице блоков с разнотипной информацией (текст, графики, диаграммы, таблицы, рисунки), дополняющей друг друга;
* ключевые слова в информационном блоке необходимо выделить;
* информационные блоки лучше располагать горизонтально, связанные по смыслу блоки — слева направо;
* наиболее важную информацию следует поместить в центр слайда;
* логика предъявления информации на слайдах и в презентации должна соответствовать логике ее изложения.
* Помимо правильного расположения текстовых блоков, нужно не забывать и об их содержании — тексте. В нем ни в коем случае не должно содержаться орфографических ошибок. Также следует учитывать общие правила оформления текста.

**2. Задания по теме**

**Задание 1.**С помощью справочной системы выясните назначение пунктов меню панели инструментов PowerPoint. Результаты представьте в форме таблицы.



***Задание 2.****\* Если есть возможность работы с системой создания презентаций.*

Создайте презентацию из 5-7 слайдов, считая титульный, на одну из следующих тем.

1. «Умный дом».
2. «Почему именно двоичная система счисления нашла широкое применение в компьютерной технике».
3. «История алгоритмов».
4. «АРМ специалиста».
5. «Электронная библиотека».
6. «История компьютерных сетей».
7. «Презентация по спецпредмету»
8. «Защита информации»
9. «Личное информационное пространство».
10. «Сетевая этика и культура».

**3. Контрольные вопросы**

1. Что такое мультимедиа технологии? Их назначение.
2. Для чего нужны компьютерные презентации?
3. Перечислите основные правила разработки и создания презентаций:

* правила шрифтового оформления;
* правила выбора цветовой гаммы;
* правила общей композиции;
* правила расположения информационных блоков на слайде.

|  |  |
| --- | --- |
| **1 вариант**   1. Назначение приложения MS Power Point. 2. Как запустить приложение MS Power Point? 3. Как создать слайд? 4. Как вставить текст в слайд презентации? 5. Как вставить картинку в презентацию? 6. Как настроить анимацию текста? 7. Как удалить слайд? 8. Чтобы удалить текст, рисунок со слайда, необходимо… 9. Можно ли цвет фона изменить для каждого слайд? | **2 вариант**   1. Что применяется в оформлении презентации? 2. Как подключить необходимую панель инструментов? 3. Как изменить фон слайда? 4. Как настроить анимацию картинки? 5. Как настроить переход слайдов? 6. Как поменять местами слайды? 7. В презентации можно использовать? 8. Как запустить презентацию на исполнение? 9. В каком формате можно сохранять презентацию? |