

ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

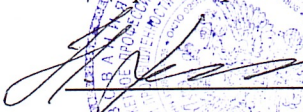
ПРИНЯТО

На заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 02.02.2022

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ИКПШ

  
Н. А. Гречин  
приказ N 14/01-04 от  
03.02.2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ЦЕНТРЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ ВЫПУСКНИКОВ В  
ОГБПОУ ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ  
ПРОМЫШЛЕННОСТИ**

Иваново 2022

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность центра содействия трудоустройству выпускников (далее - ЦСТВ) областного государственного бюджетного профессионального образовательного учреждения Ивановский колледж пищевой промышленности (далее - Колледж).

1.2. ЦСТВ осуществляет деятельность, направленную на содействие трудоустройству выпускников.

1.3. ЦСТВ создается путем утверждения постоянного состава работников учреждения, выполняющих функции ЦСТВ, без образования отдельного структурного подразделения.

1.4. В своей деятельности ЦСТВ действует на основании Устава Колледжа, настоящего положения и руководствуется Письмом Минобрнауки РФ от 18.01.2010 №ИК-35/03 «О создании и функционировании Центров (служб) содействия трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования», законодательными и иными нормативными актами, действующими на территории РФ.

## **2. Цели и задачи Центра**

2.1. Основной целью деятельности ЦСТВ является содействие трудоустройству выпускников Колледжа в соответствии с полученной профессией/ специальностью.

2.2. Для достижения этой цели ЦСТВ осуществляет:

- сотрудничество с предприятиями и организациями, выступающими в качестве работодателей для обучающихся и выпускников;
- поиск вариантов социального партнерства;
- поиск партнеров из числа работодателей и заключение с ними соглашений по вопросам проведения стажировок, трудоустройства выпускников, организация производственной практики на базе данных предприятий;
- проведение организационных мероприятий («Дней открытых дверей для работодателей», круглых столов, конференций, ярмарок вакансий, презентаций и пр.) с представителями работодателей;
- формирование банка вакансий по специальностям для выпускников Колледжа;
- проведение семинаров, тренингов, мастер-классов, индивидуальных консультаций по вопросам трудоустройства;
- проведение мониторингов различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;
- предоставление учредителям и федеральным органам государственной исполнительной власти, в чью сферу деятельности входят вопросы



трудоустройства молодых специалистов, информации и аналитических отчетов по мониторингам различных направлений деятельности Колледжа в части содействия трудоустройства выпускников;

- методическое и информационное обеспечение формирования и функционирования системы содействия трудоустройству выпускников Колледжа;
- анализ трудоустройства выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников-инвалидов и лиц с ОВЗ в течение первого года после окончания образовательного учреждения;
- сбор, анализ и предоставление информации обучающимся о состоянии и тенденциях рынка труда, о требованиях, предъявляемых к соискателю рабочего времени;
- проведение мероприятий по профессиональной ориентации обучающихся Колледжа;
- оказание консультативных и информационных услуг по вопросам трудоустройства и занятости молодых специалистов;
- участие в различных программах и проектах по направлениям деятельности ЦСТВ;
- установление и поддержка связи с выпускниками и работодателями;
- проведение маркетинговых исследований на региональном рынке труда и образовательных услуг, анализ текущей и перспективной потребности работодателей в выпускниках Колледжа;
- анализ деятельности ЦСТВ;
- ведение информационной и рекламной деятельности, направленной на профориентацию и содействие трудоустройству выпускников;
- размещение информации ЦСТВ на сайте Колледжа;
- иные виды деятельности, разрешенные действующим законодательством для образовательных учреждений.

### 2.3. Основные функции:

- сбор и анализ информации о трудоустройстве выпускников;
- проведение мониторинга трудоустройства выпускников;

- формирование информационно-аналитических материалов по проблемам трудоустройства выпускников;
- подготовка предложений, планирование и организация мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников;
- разработка и внедрение мероприятий по повышению эффективности трудоустройства выпускников в соответствии с потребностями рынка труда (профорентация, презентации, круглые столы);
- разработка предложений по вопросам трудоустройства выпускников;
- при необходимости ЦСТВ выполняет другие поручения руководства Колледжа по профилю своей работы.

### **3. Структура и организация работы ЦСТВ**

3.1. В состав ЦСТВ входят: заместитель директора по реализации образовательных программ, заместитель директора по учебно-производственной работе, методист, мастера п/о, кураторы групп.

3.2. Руководителем ЦСТВ является заместитель директора по учебно-производственной работе, который несет ответственность за выполнение планов работы, за результативную деятельность его работников, вносит директору Колледжа предложения по совершенствованию деятельности и структуры ЦСТВ.

3.3. Деятельность ЦСТВ осуществляется на основе планов мероприятий, разрабатываемых на долгосрочную и краткосрочную перспективу, согласованных с планами работы других структурных подразделений Колледжа, утверждаемых директором Колледжа.

3.4. ЦСТВ правомочен решать все вопросы, находящиеся в его компетенции.

3.5. Контроль за деятельностью ЦСТВ осуществляется в соответствии с принятой в Колледже системой контроля на основе представляемых руководству Колледжа отчетов, аналитических справок и иной информации.

### **4. Заключительные положения**

4.1. В данное Положение могут вноситься изменения и дополнения, не противоречащие действующему законодательству РФ и Уставу Колледжа.