



ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ ИВАНОВСКОЙ ОБЛАСТИ  
ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ИВАНОВСКИЙ КОЛЛЕДЖ ПИЩЕВОЙ ПРОМЫШЛЕННОСТИ

СОГЛАСОВАНО  
Председатель первичной  
профсоюзной организации  
 Фокина Т. В.

 УТВЕРЖДАЮ  
Директор ОГБПОУ ИКПП  
Грешин Н. А.  
Приказ № 54а/01-04 от 22.04.2020  
МП  


**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С**  
**ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ**  
**ТЕХНОЛОГИЙ И ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ В ПЕРИОД**  
**ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ**  
**РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ**

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее положение определяет формы и порядок организации образовательного процесса по образовательным программам, реализуемым в ОГБПОУ Ивановский колледж пищевой промышленности (далее — Колледж) при временном переводе на дистанционную работу в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации.

1.2. При реализации образовательных программ Колледж вправе использовать различные образовательные технологии, в том числе электронное обучение (далее — ЭО) и дистанционные образовательные технологии (далее — ДОТ).

Колледж вправе реализовать образовательные программы или их части с применением ЭО и ДОТ в предусмотренных Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" формах обучения или при их сочетании, при проведении учебных занятий, практик, текущего контроля успеваемости, промежуточной, итоговой и (или) государственной итоговой аттестации обучающихся.

1.3. Образовательный процесс организуется посредством работы обучающихся и педагогических работников с использованием платформы дистанционного обучения MOODLI, а также дополнительных электронных/информационных ресурсов (социальных сетей), дистанционных платформ, мессенджеров (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Teams, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.).

1.4. Настоящее положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 30.03.1999 № 52-ФЗ "О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения";
- Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 № 464 "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 30.07.2013 N 29200);
- Приказом Минобрнауки РФ от 23.08.2017 № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об утверждении временного порядка сопровождения реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования и дополнительных общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий";
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17.03.2020 № 103 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательных программ среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации";
- Рекомендации Министерства просвещения РФ от 02 апреля 2020 г. № ГД-121/05 "Рекомендации по организации образовательного процесса на выпускных курсах в образовательных организациях, реализующих программы среднего профессионального образования, в условиях усиления санитарно-эпидемиологических мероприятий»

- Рекомендации Министерства просвещения РФ от 08 апреля 2020 г. № ГД-176/05 "Рекомендации по организации образовательного процесса во втором полугодии 2019/2020 учебного года»;
- Указом Губернатора Ивановской области от 17.03.2020. №23-уг «О введении на территории Ивановской области режима повышенной готовности»
- Письмом Департамента образования Ивановской области от 22.04.2020 № 1584-008/01-12 «Об организации образовательного процесса в период повышенной готовности»,
- Уставом колледжа.

## **2. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА В УСЛОВИЯХ УСИЛЕНИЯ САНИТАРНО-ЭПИДЕМИОЛОГИЧЕСКИХ МЕРОПРИЯТИЙ**

2.1. В условиях режима повышенной готовности и невозможности освоения образовательные программы среднего профессионального образования (далее — Образовательные программы) в Колледже обучающиеся переводятся приказом директора Колледжа на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

2.2. В целях соблюдения сроков реализации образовательных программ и своевременного прохождения обучающимися государственной итоговой аттестации при необходимости возможно внесение изменений в календарный учебный график, а также внесение изменений в локальные акты Колледжа.

2.3. В случае изменения сроков практики Колледж самостоятельно прорабатывает вопрос о проведении промежуточной аттестации по итогам профессионального модуля в последний день производственной практики и вносит соответствующие изменения в приказ о промежуточной аттестации (при необходимости).

## **3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

3.1. Учебные занятия проводятся согласно расписанию, размещенному на официальном сайте Колледжа.

3.2. Ресурсом для проведения учебных занятий является образовательный портал, расположенный на платформе дистанционного обучения MOODLI, а также электронные/информационные ресурсы (социальные сети), мессенджеры (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Teams, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.). На основании личного заявления обучающегося может быть составлен индивидуальный учебный план, индивидуальный график (в случае отсутствия у обучающегося возможности выхода в интернет или отсутствия компьютера).

3.3. Контроль успеваемости осуществляется педагогическими работниками согласно Положению о периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с учетом использования электронных ресурсов, платформ дистанционного обучения, мессенджеров, подбираемыми педагогическими работниками индивидуально (Email, Skype, WhatsApp, Viber, Teams, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д.).

3.4. По результатам текущего контроля успеваемости обучающемуся педагогическим работником выставляются оценки в журнал теоретического и практического обучения.

3.5. В период сложной эпидемиологической ситуации при организации промежуточной аттестации по общеобразовательным дисциплинам применяются письменные аттестационные работы: на зачетах, дифференцированных зачетах, экзаменах. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме, экзаменационная ведомость сдаётся заместителю директора по учебно-методической работе. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения и зачетную книжку обучающегося.

3.6. В период сложной эпидемиологической ситуации при организации промежуточной аттестации по дисциплинам профессионального цикла применяются письменные аттестационные работы на дифференцированных зачетах. Выполненные и проверенные задания сохраняются в электронной форме. Экзамены и экзамены квалификационные сдаются на основе собеседования и выполнения расчетно-практических заданий в режиме он-лайн с использованием ресурсов Skype, WhatsApp, Viber, Teams, Вконтакте, Zoom, Youtube, и т.д. Экзаменационная ведомость сдаётся заместителю директора по учебно-производственной работе. Оценки из ведомости в дальнейшем дублируются в журнал теоретического обучения и зачетную книжку обучающегося.

3.7. Экзамены проводятся по расписанию, утвержденному директором Колледжа. До начала экзамена с обучающимися проводится консультация для обсуждения вопросов по содержанию учебной дисциплины или МДК и порядку проведения экзамена с использованием платформы MOODLI, ZOOM и/или мессенджеров — Skype, WhatsApp, Viber.

3.8. Государственная итоговая аттестация проводится по расписанию. Защита выпускных квалификационных работ проводится в режиме видеоконференцсвязи. ОГБПОУ Ивановский колледж пищевой промышленности обеспечивает идентификацию личности обучающихся.

#### **4. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ, ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ И ПРЕДДИПЛОМНОЙ ПРАКТИКИ В ДИСТАНЦИОННОМ ФОРМАТЕ**

4.1. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении учебной/производственной/преддипломной практики в дистанционном формате с использованием ЭО и ДОТ руководитель практики размещает на платформе MOODLI учебно-методические материалы: задание на практику, методические рекомендации для прохождения практики, бланки отчетной документации по результатам прохождения практики.

4.2. Для формирования компетенций обучающихся при прохождении производственной и преддипломной практики в дистанционном формате организации-базы практик согласовывают с Колледжем задания по практике.

4.3. Руководители практики ежедневно консультируют обучающихся по выполнению заданий по практике и оформлению отчетной документации с помощью платформы MOODLI и/или мессенджеров.

4.4. Обмен отчетной документацией между руководителем практики и обучающимися происходит по групповой или личной электронной почте.

- 4.5. При необходимости Колледж может выступать базой прохождения практики.
- 4.6. Отчетная документация обучающегося проверяется в электронном виде.
- 4.7. Руководитель практики сохраняет электронные версии отчетной документации обучающихся и протоколы, формируемые по результатам прохождения практики.
- 4.8. Руководитель практики выставляет оценку в ведомость и дублирует ее в журнал практического обучения и зачетную книжку обучающегося.
- 4.9. В случае необходимости Колледж вправе внести изменения в календарный график учебного процесса в части при определении сроков прохождения учебной и производственной практики без ущерба по общему объему часов, установленных учебным планом конкретной специальности.
- 4.10. Изменения, вносимые в график учебного процесса, утверждаются приказом директора колледжа.

## **5. ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ СВЯЗИ С ОБУЧАЮЩИМИСЯ И ПОРЯДОК ВЫДАЧИ СПРАВОК**

- 5.1. Кураторы групп, классные руководители и мастера п/о ежедневно выясняют состояние здоровья обучающихся своей группы и передают эту информацию заместителю директора по учебно- воспитательной работе.
- 5.2. Информирование обучающихся об изменениях в расписании, режиме работы Колледжа, мерах социальной поддержки осуществляется через кураторов, классных руководителей и мастеров п/о, которые, в свою очередь, выкладывают необходимую информацию в группах в WhatsApp, ВКонтакте и др.
- 5.3. Необходимые для обучающихся справки об обучении, справки, подтверждающие доходы и прочие справки выдаются обучающимся в электронном формате на основании личного заявления в произвольной форме, направляемого на электронную почту Колледжа.

## **6. ПОРЯДОК РАБОТЫ АДМИНИСТРАЦИИ КОЛЛЕДЖА В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

- 6.1. Директор Колледжа издает приказ о работе в дни ограничительных мер и другие дни, связанные с необходимостью приостановления учебных занятий.
- 6.2. Заместители директора по УПР, УМР и УВР организуют и координируют всю работу по осуществлению учебно-воспитательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

## **7. РЕЖИМ РАБОТЫ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

7.1. Преподаватели и мастера производственного обучения организует образовательную деятельность через использования электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

7.2. Преподаватели и мастера производственного обучения организуют контроль за учебной и практической деятельностью обучающихся.

7.3. Контроль за работой преподавателей осуществляется заместителем директора по учебно-методической работе.

7.4. Контроль за работой мастеров п/о и преподавателей спецдисциплин осуществляется заместителем директора по учебно-производственной работе.

## **8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ КОЛЛЕДЖА И РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ОБУЧАЮЩИХСЯ**

8.1. За выполнение учебных заданий и ликвидацию задолженностей (при наличии) по учебным предметам/дисциплинам/МДК и практикам ответственность несет совершеннолетний обучающийся самостоятельно и несут родители/законные представители несовершеннолетних обучающихся.

8.2. Независимо от количества дней приостановления очных учебных занятий в учебном году, Колледж несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность за реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования своих выпускников, за выполнение федеральных государственных образовательных стандартов.

## **9. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА ДИСТАНЦИОННОГО ОБУЧЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ В ПЕРИОД ПОВЫШЕННОЙ ГОТОВНОСТИ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ РАСПРОСТРАНЕНИЯ КОРОНАВИРУСНОЙ ИНФЕКЦИИ (COVID-19)**

9.1. При организации образовательного процесса с использованием дистанционных технологий для лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – ОВЗ):

- учитывается полная совокупность психолого-педагогических установок, определяющих специальный набор и компоновку форм, методов, способов, приемов обучения, воспитательных средств с учетом обеспечения доступности материалов для лиц ограниченными возможностями здоровья.

- обеспечиваться полная доступность учебных материалов для их восприятия и обратной связи с учетом конкретной нозологической группы (рекомендации по реализации образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий) с учетом особенностей разных нозологических групп.

9.2. Колледж самостоятельно определяет набор электронных ресурсов и приложений, которые допускаются в учебно-воспитательном процессе для лиц с ОВЗ.

9.3. Для организации дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ Колледжа осуществляет следующие функции:

- проводит мероприятия по обеспечению информационно-методической поддержки дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ;
- размещает на сайте Колледжа информацию о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ;
- осуществляет организацию учебно-методической и психолого-педагогической помощи обучающимся с ОВЗ, родителям (законным представителям) обучающихся;
- информирует родителей (законных представителей) о порядке и условиях дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидностью.

9.4. Организация дистанционного обучения обучающихся с ОВЗ и инвалидов предполагает возможность выбора индивидуальной образовательной траектории с уточнением индивидуального учебного плана.

9.5. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся с ОВЗ и инвалидов осуществляются Колледжем традиционными методами или с использованием ДОТ с учетом особенностей разных нозологических групп и особых образовательных потребностей обучающихся.